

УТВЕРЖДАЮ

Директор КТБПОУ

«Канский технологический колледж»

Канский
Т.В. Берлинен

Приказ № 20 от «29» 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на программы профессионального обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья (с различной степенью умственной отсталости) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж» в 2019 году

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке приема на обучение по программам профессионального обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья (с различной степенью умственной отсталости) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский технологический колледж» в 2019 году (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании в Российской Федерации); Конституции Российской Федерации статья 43, Федерального Закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 24.11.1995г., Закона Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г № 292.

1.2 В соответствии с пунктом 6 Порядка № 292 к освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тасеевский филиал Канского технологического

колледжа (далее – Тасеевский филиал) на основные образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – профессиональное обучение).

1.4. Прием на профессиональное обучение за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

1.5. Тасеевский филиал осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на профессиональное обучение осуществляется приемной комиссией Тасеевского филиала (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии Тасеевского филиала, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в филиал обеспечиваются соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Тасеевского филиала вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В 2019 году Тасеевский филиал осуществляет прием на программу профессионального обучения: 15845 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин. Срок освоения программы – 1 год 10 месяцев.

3. Организация информирования поступающих в Тасеевский филиал на программы профессионального обучения

3.1. Перечень профессий, по которым Колледж объявляет прием на очную форму обучения определяется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, размещается на официальном сайте учреждения.

3.2. Тасеевский филиал предоставляет возможность для ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- перечень профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет краевого бюджета по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж и филиалы.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в филиал по основным образовательным программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению поступающих. Прием заявлений в филиал начинается 1 июня, продолжается до 15 августа. При наличии свободных мест в филиале прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в филиал поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об обучении;
- 4 фотографии;
- заключение психолога – медико - педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения – для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка – инвалида) с рекомендацией об обучении по профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда – для инвалидов.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем обучении (свидетельство об обучении);
- профессию (и), для обучения по которой он планирует поступать в филиал (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- обучение по основным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Тасеевский филиал возвращает документы поступающему.

4.4. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья на подготовку по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Наполняемость группы 15 человек.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁶, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁷, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Тасеевский филиал не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего

Положения. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии Тасеевского филиала.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в филиал

5.1. Поступающий представляет оригинал свидетельства об обучении и заключение психолого-медико-педагогической комиссии в срок до 15 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, Тасеевский филиал осуществляет прием на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения на основе результатов обучения, указанных в предоставленных поступающими свидетельствах об обучении. При одинаковых результатах первоочередное право на обучение и зачисление отдается абитуриентам из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.